

Programma domein Bedrijfsvoering



Wat willen wij bereiken en wat gaan wij daarvoor doen?

Visie domein bedrijfsvoering:

Onze klanten en onze medewerkers herkennen dat wij werken vanuit de kernwaarden betrouwbaar, ondernemend en flexibel. Medewerkers werken graag voor Meerinzicht. Onze dienstverlening is betrouwbaar en voorspelbaar. Daardoor dragen wij bij aan de continuïteit van de bedrijfsvoering van de gemeenten. De kwaliteit van onze dienstverlening is vanzelfsprekend en we weten onze klanten en medewerkers te verrassen op positieve wijze. Hierbij zijn de 4 K's onze uitgangspunten :

1. Verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening van de bedrijfsvoering
2. Verminderen van de kwetsbaarheid in de uitvoering van bedrijfsvoeringstaken.
3. Verhogen van de klanttevredenheid betreffende onze diensten, voor zowel interne als externe klanten.
4. Optimaliseren van de kostenbeheersing, middels :
 - leveren van hogere kwaliteit door efficiëntiewinst met een minimale / beheerste kostenstijging, danwel
 - behoud van kwaliteit met een daling van kosten of een geringere kostenstijging.

Inleiding

Binnen het domein Bedrijfsvoering richt Meerinzicht zich op de bedrijfsvoering van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde (EHZ) en van Meerinzicht zelf. Dit omvat een breed scala aan reguliere dienstverlening, zoals HRM en juridische ondersteuning, gegevensbeheer, facilitaire dienstverlening en het beheer van gemeentelijk vastgoed. Inkoop wordt, waar mogelijk, op regionale schaal (via de ISNV) georganiseerd op basis van een inkoopkalender. De financiële dienstverlening en de P&C-cyclus van EHZ en Meerinzicht wordt uitgevoerd, inclusief de interne controlefunctie. Verder adviseert, ondersteunt en beheert Meerinzicht alle vraagstukken op het gebied van informatisering en automatisering. De gemeentelijke belastingen worden door Meerinzicht opgelegd en ingevorderd voor EHZ en ook wordt de waardebepaling in het kader van de Wet WOZ. uitgevoerd. Ook worden object- en ruimtegerelateerde (basis)registraties en geometrieën beheerd, evenals het bijbehorende beeldmateriaal. Tot slot verzorgt Meerinzicht de documentaire informatievoorziening

Daarnaast werkt Meerinzicht aan diverse ontwikkelingen, die bijdragen aan de realisatie van de strategische doelstellingen van EHZ(M). Deze meerjarenbegroting is opgebouwd aan de hand van de 4 K's, die de koers van domein Bedrijfsvoering bepalen (wat willen we bereiken). Deze thema's, aangevuld met het onderwerp projecten, zijn verder uitgewerkt en inhoudelijk ingevuld.

We geven richting aan een toekomst waarin samenwerking, efficiëntie, en innovatie en centraal blijven staan. Door te bouwen op onze sterke basis en tegelijkertijd open te staan voor nieuwe ontwikkelingen, blijven we een waardevolle partner voor EHZ.

Wat willen we bereiken?

Klantgerichtheid

Wat gaan we hiervoor doen?

I-visie Programma Domein Bedrijfsvoering

Informatievisie

Een belangrijke gemeenschappelijke doelstelling van EHZM is het realiseren van een transparante, digitale dienstverlening. Dit bereiken we door onze informatiehuishouding effectief en efficiënt in te richten (onder architectuur inrichten van organisatie, processen, gegevens, applicaties en infrastructuur) en door afspraken te maken over hoe we met onze informatiehuishouding omgaan (houding, gedrag en werkinstructies). Het uitgangspunt is dat de juiste informatie op het juiste moment beschikbaar is voor inwoners, bestuurders en medewerkers.

De Informatievisie (I-visie) is het strategisch kader om de activiteiten (in de bedrijfsvoering), die een relatie hebben tot onze informatie(processen) in samenhang, gerelateerd aan de gemeenschappelijke doelstelling (transformatieopgave) te prioriteren en de beschikbare capaciteit en middelen optimaal in te zetten.

De I-visie stelt ons in staat onze bedrijfsvoering beter te richten op het realiseren van de transparante, digitale dienstverlening (ofwel de digitale transitie-opgave die ons te doen staat).

Hanteren I-visie als leidraad

Door nauw samen te werken met de bron gemeenten onderzoeken we hoe we de kosten van IT-diensten kunnen beheersen zonder concessies te doen aan de kwaliteit van onze dienstverlening. In het kernteam I-visie wordt geprioriteerd met als doel om goede afwegingen te maken in relatie tot de te realiseren doelen uit de I-visie. Op basis van het afwegingskader in de i-governance worden afwegingen gemaakt en voorgelegd ter besluitvorming. Dat betekent dat eventuele extra middelen tijdig worden aangevraagd in de kadernota, zodat gemeenten een integrale afweging kunnen maken en dat verantwoording wordt afgelegd over de resultaten die bereikt worden.

Toekomst afdeling communicatie

Het communicatielandschap en de rol van de gemeente daarin zijn de afgelopen jaren sterk veranderd. De noodzaak voor een effectieve, proactieve en datagedreven communicatie is groter dan ooit. De vraag naar de expertise van team Communicatie neemt toe binnen de organisatie en bij onze partners. Ambtenaren en bestuurders weten het team steeds beter te vinden, waardoor de samenwerking steeds vaker hand in hand gaat met projecten en beleidsontwikkeling. Deze intensievere samenwerking is essentieel voor het realiseren van de strategische doelen van de vier organisaties, maar vraagt ook om meer capaciteit van het team.

Inwoners worden steeds mondiger. Discussieplatforms en sociale media spelen hierin een belangrijke rol. Dit stelt hogere eisen aan de inzet van de communicatie op de sociale mediakanalen van de gemeenten. Dit betekent dat het team meer inzet moet plegen om de online dialoog te voeren, vragen te beantwoorden en snel te kunnen reageren op opmerkingen en discussies. Een belangrijke ontwikkeling is de overstap naar meer datagedreven werken. Dit stelt ons in staat om:

1. Aan de voorkant: Gericht en effectiever te communiceren, door communicatie-uitingen af te stemmen op specifieke doelgroepen en hun behoeften
2. Aan de achterkant: De effecten van onze communicatie-inzet te meten. Het meten van resultaten en het opstellen van omgevingsbeelden is cruciaal om het succes van campagnes en beleidscommunicatie te valideren en te optimaliseren.

Om deze groeiende en veranderende takenpakketten goed uit te kunnen voeren, lijkt op termijn de capaciteit van het team niet toereikend. De toegenomen inzet op sociale media, het meten van resultaten, het opstellen van omgevingsbeelden en de algemene toename van de vraag vereisen zowel kwalitatieve als kwantitatieve versterking van het team.

Wat willen we bereiken?

Kostenbeheersing

Wat gaan we hiervoor doen?

Financieel resultaat Programma Domein Bedrijfsvoering

We leggen voor de indicator financieel resultaat verantwoording af over de inzet van publieke middelen, over hoe deze middelen worden besteed en of Meerinzicht binnen het budget blijft.

We dragen zorg dat er voldoende liquide middelen zijn, zoals contanten en gemakkelijk te gelde te maken activa, om uitgaven, zoals salarissen en schulden, te voldoen.

Rechtmatigheid Programma Domein Bedrijfsvoering

In het kader van rechtmatigheid leggen we verantwoording af over de naleving van de regels, die van belang zijn voor financiële handelingen van de gemeenschappelijke regeling. Met deze verantwoording geven wij invulling aan hoofdstuk 3 van de financiële verordening.

In de rechtmatigheidsverantwoording zijn drie criteria van belang:

- het begrotingscriterium
- het voorwaardencriterium
- het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

Begrotingscriterium

Voor dit criterium geldt dat alle begrotingsoverschrijdingen (bruto) op de totale lasten per begrotingsprogramma (en daarmee overeenstemmende balansmutaties) zijn onrechtmatig als deze lasten in strijd zijn met een wettelijke bepaling of met het beleid van het bestuur. Overschrijding van budgetten binnen wet- en regelgeving en passend bij de uitvoering van het beleid van het bestuur zijn niet onrechtmatig (netto).

Om dit te beheersen bewaken budgethouders voortdurend en consequent of de uitgaven en ontvangsten in lijn zijn met de vastgestelde begroting. Bij dreigende overschrijdingen of grote afwijkingen wordt dit direct gemeld. Door tijdig bij te sturen, bijvoorbeeld door budgetten te herschikken of een wijziging van de begroting voor te leggen zorgen we dat we binnen de vastgestelde financiële kaders blijft opereren.

Voorwaardencriterium

Bij dit criterium gaat het om toepassing van de eisen en voorwaarden die worden gesteld aan financiële (beheers)handelingen. Die eisen en voorwaarden hebben betrekking op doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

Om dit te beheersen, hanteren we een systeem van interne controles en duidelijke procedures. Dit betekent dat relevante transacties, worden getoetst aan wet- en regelgeving, inkoopvoorwaarden, en interne richtlijnen. Door deze checks en balances zorgen we ervoor dat uitgaven en ontvangsten voldoen aan de gestelde voorwaarden en dus rechtmatig zijn.

Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium:

Misbruik is het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens. Met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te ontvangen, of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Oneigenlijk gebruik is het, door het aangaan van rechtshandelingen en/of feitelijke handelingen, ontvangen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid. Dit is in overeenstemming met de tekst van de regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.

Uitkeringen, subsidies en vergunningen gaan alleen naar inwoners, bedrijven en instellingen die daar recht op hebben. Dit wordt getoetst aan wet- en regelgeving en interne integriteitsregelingen en -afspraken. Wij hebben interne procedures om na te gaan dat (belasting-)gelden, subsidies, uitkeringen of bijdragen op de juiste manieren worden ingezet en besteed. Voor verschillende beleidsterreinen hebben

wij preventieve en/of repressieve maatregelen. Preventieve maatregelen zijn met name regelgeving, voorlichting en controle vooraf. Repressieve maatregelen zijn controle achteraf en sanctionering.

Wat willen we bereiken?

Kwaliteit

Wat gaan we hiervoor doen?

Klachten en bezwaren Programma Domein Bedrijfsvoering

Tevredenheid van burgers over onze dienstverlening is een belangrijk uitgangspunt voor de kwaliteit van onze dienstverlening. Jaarlijks zijn er vele tienduizenden klantcontacten, en ondanks de inspanningen daartoe is helaas niet iedereen tevreden. Inwoners die niet tevreden zijn over de dienstverlening hebben de mogelijkheid om een klacht of bezwaar in te dienen.

Klachten hebben veelal betrekking op gedrag, op de wijze van handelen, bijvoorbeeld onvriendelijke bejegening, te late reactie of verkeerde informatiegevingen door medewerkers.

Er is geen vaste, universele norm vast te stellen voor het absolute aantal klachten. Relevanter is de monitoring van trends over de tijd, is er sprake van een stijging of daling en wat zijn onderliggende oorzaken. Zowel gegronde als niet-gegronde klachten kunnen worden gebruikt als leermomenten om processen, communicatie en dienstverlening te verbeteren.

Voor het percentage (deels) gegronde klachten hanteren we een norm van maximaal 40%. Deze norm is vastgesteld op basis van ervaringscijfers en ambitie. Dit geldt ook voor de afhandelingstermijnen: het streven is dat tenminste 90 procent van de klachten binnen de wettelijke termijn wordt afgehandeld. Voor klachten geldt dat deze binnen zes weken moeten worden afgehandeld. Deze termijn kan eenmalig met vier weken worden verlengd of met instemming opgeschort worden.

Bij bezwaarschriften is het relevant om trends over de tijd te monitoren, is er sprake van een stijging of daling en wat kunnen de onderliggende oorzaken zijn. Hieruit kunnen leermomenten komen om processen, communicatie en dienstverlening te verbeteren.

De afhandelingstermijn voor bezwaarschriften is twaalf weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. Een beslissing kan met zes weken worden verdaagd. Op basis van ervaringscijfers en ambitie is de norm dat 95 procent van de bezwaarschriften binnen de wettelijke termijn (incl. verlengingsopties) afgehandeld moet zijn.

Wat doen wij om dit te bereiken?

Team Juridische Zaken ondersteunt de bezwaarschriftencommissie, die adviseert over de afhandeling van de bezwaarschriften. Het secretariaat registreert de binnengekomen bezwaarschriften en bewaakt de termijnen. Bij een dreigende termijnoverschrijding wordt de termijn tijdig verlengd. Jaarlijks wordt er ook een verslag vanuit de bezwaarschriftencommissie uitgebracht over de in dat jaar binnengekomen bezwaarschriften. Hierbij worden de ontwikkelingen gemonitord en wordt ook ingegaan op de termijnen.

Daarnaast wordt binnen het team Juridische Zaken ook de afhandeling van de klachten gecoördineerd. Ook in dit kader worden de klachten geregistreerd en termijnen bewaakt. Ook over de klachten wordt jaarlijks apart een verslag uitgebracht.

Gegevensbescherming Programma Domein Bedrijfsvoering

Begroting 2027-2030 privacy en informatieveiligheid

Door verdergaande digitalisering zijn privacy en informatieveiligheid een essentieel onderdeel van het werk van gemeenten geworden. Voor inwoners is het van belang dat de gemeente de juiste informatie in de juiste vorm voor ze beschikbaar heeft. Organisaties zijn verplicht om daarbij structurele naleving van privacyregels te waarborgen. Door toenemende cyberdreigingen wordt passende beveiliging van deze informatie steeds belangrijker. Het voorkomen van datalekken en beveiligingsincidenten is cruciaal. Dit betekent dat er binnen de begroting ieder jaar rekening gehouden moet worden met de kosten voor het creëren van bewustwording, advisering en het implementeren van maatregelen om aan de wetgeving te voldoen. De samenwerking tussen Ermelo, Harderwijk en Zeewolde binnen Meerinzicht biedt daarbij schaalvoordelen.

De Cyberbeveiligingswet (Cbw), die naar verwachting in 2026 in zal gaan, zal meer eisen gaan stellen aan organisaties op het gebied van informatieveiligheid. Gemeenten zullen moeten kunnen aantonen dat zij hieraan voldoen. In EHZM verband is dit in 2025 opgepakt en is er onder regie van Meerinzicht een GAP-analyse (kloof-analyse) uitgevoerd. Deze analyse geeft een beeld van waar de organisaties staan met betrekking tot de wettelijke vereisten (wat is de te overbruggen kloof).

Ook de ontwikkelingen op het gebied van AI gaan snel. Het kan de dienstverlening efficiënter en beter maken. Vanaf augustus 2026 zullen gemeenten bij inzet van AI moeten voldoen aan de Europese AI Verordening. Dit komt bovenop de eisen waaraan we al moeten voldoen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Cbw. Om ervoor te zorgen dat de organisatie ook bij de inzet van AI voldoet aan de wettelijke eisen, zullen de kosten daarvan in de komende jaren gaan toenemen.

[Programma Woo Programma Domein Bedrijfsvoering](#)

Implementatie Wet open overheid (Woo)

Om de Woo te implementeren, werken de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht samen aan het programma 'Implementatie Woo - transparant, openbaar en betrouwbaar'.

De programmadoelen zijn:

- Een duurzaam op orde gebrachte en verbeterde informatiehuishouding, resulterend in een robuustere organisatie en efficiëntere werkprocessen.
- Verhoogde transparantie van overheidsinformatie en betere dienstverlening aan inwoners en partners.
- Volledige naleving van wettelijke verplichtingen op het gebied van openbaarheid en archivering.
- Verbeterde samenwerking, zowel intern als extern, en een steviger fundament voor datagedreven werken en Business Intelligence (BI).

Dit sluit direct aan bij de kernboodschap en de speerpunten van de Informatievisie 2024-2030, met name 'Duurzame en robuuste organisatie' en 'Uitstekende dienstverlening aan inwoners'.

Wat willen we bereiken?

[Kwetsbaarheid verminderen](#)

Wat gaan we hiervoor doen?

[Instroom, uitstroom, vacatures Programma Domein Bedrijfsvoering](#)

In 2025 heeft Meerinzicht de arbeidsmarkt campagne 'samen kan je meer' gelanceerd. Door de inzet van een gezamenlijke 'werken-bij website' voor Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht (EHZM) en door gerichte vacaturemarketing slaagt HRM er in steeds meer vacatures zonder inzet van externe partijen te vervullen.

Ook in 2027 e.v. wordt gewerkt in de bekendheid van EHZM als afzonderlijke en als gezamenlijk werkgeversmerk(en). Om de campagne 'fris' te houden worden wervende verhalen van zittende medewerker (ontmoet je collega's) en foto's (van 'echte' medewerkers) regelmatig vernieuwd. Diversiteit is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

in 2026 gaat het project 'interne mobiliteit' van start. Dit project richt zich op het bevorderen van interne doorstroom en op talentontwikkeling. In 2027 worden de eerste resultaten geëvalueerd en worden ingezette middelen voortgezet en doorontwikkeld.

[Verzuimpercentage, meldingsfrequentie en nulverzuim Programma Domein Bedrijfsvoering](#)

Van Verzuim naar Preventie

In de eerste helft van 2025 zijn bij de medewerkers van Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht gezondheidschecks uitgevoerd. Met een deelname van 332 medewerkers had Meerinzicht een hoog opkomstpercentage.

De resultaten tonen aan dat er veel goed gaat met de medewerkers van Meerinzicht. Wel zijn er op een aantal specifieke onderdelen aandachtspunten geconstateerd, die voornamelijk bij de individuele medewerker liggen. Hierover is in de zomer van 2025 geadviseerd. Het lopende project rondom de checks wordt in oktober afgesloten, maar dit is slechts een tussenstap.

We zetten de ingeslagen weg voort. Het concept van positieve gezondheid is inmiddels een vast onderdeel van ons beleid. Dit gedachtegoed wordt niet alleen ingezet ter voorkoming van verzuim, maar vooral als basis voor gesprekken over de algehele gezondheid, vitaliteit en veerkracht van onze medewerkers.

Binnen de organisatie is er een ruim en gevarieerd aanbod beschikbaar voor zowel leidinggevenden als medewerkers om hier mee aan de gang te gaan.

[Opleiding Programma Domein Bedrijfsvoering](#)

Binnen Meerinzicht domein bedrijfsvoering ontwikkelt en beheert HRM de interne academie Leer!plein voor de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde en samenwerkingsorganisatie Meerinzicht. Er staan zes strategische leerthema's centraal. Thema's waar de vier organisaties meer over willen weten en beter in willen worden. Het leeraanbod wordt geëvalueerd en doorontwikkeld.

De leerthema's zijn generiek. D.w.z. geschikt voor alle medewerkers / functiegroepen binnen de vier organisaties. In 2025 is een specifieke leerlijn voor leidinggevende van start gegaan. Voor de komende jaren wordt onderzocht of er meer functie specifieke leerlijnen kunnen worden ontwikkeld en of reguliere bijscholing binnen het leer!plein kan worden ondergebracht.

Doel van het leer!plein is om bij te dragen aan lerende en wendbare organisaties, de dienstverlening zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de veranderende vragen uit de samenleving en om een aantrekkelijk werkgever te zijn en te blijven.

[Nis2/ cyberbeveiligingswet Programma Domein Bedrijfsvoering](#)

De komende jaren komt er rondom informatiebeveiliging toenemende wet en regelgeving op de gemeenten af. Zo wordt de Europese NIS2 richtlijn (Network and Information Security Directive) omgezet in de Nederlandse Cyberbeveiligingswet. Deze wet zal meer eisen gaan stellen aan organisaties op het gebied van informatieveiligheid. Het BIO (binnenkort BIO2) normenkader wordt hiermee wettelijk verankerd. Gemeenten zullen de aankomende jaren moeten aantonen dat zij aan de wettelijke vereisten voldoen. Om hieraan te voldoen zal er meerjarig projecten en activiteiten uitgevoerd moeten worden om te voldoen aan de cyberbeveiligingswet. Op deze manier kunnen noodzakelijke

verbeteringen doorgevoerd worden om Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht een nog veiliger omgeving te maken en die daarnaast voldoet aan de Cyberbeveiligingswet.

Wat willen we bereiken?

Projecten

Wat gaan we hiervoor doen?

Projectbeheersing (%) Programma Domein Bedrijfsvoering

Het vaststellen van passende indicatoren en normen is cruciaal voor effectieve projectsturing. De normen moeten voldoende ambitieus zijn om prestaties te stimuleren, maar ook realistisch blijven om motiverend te werken.

Belangrijker dan alleen het meten van afwijkingen is de actie die volgt bij normoverschrijding:

- Welke escalatiepaden zijn beschikbaar?
- Wie is verantwoordelijk voor welke interventies?
- Wanneer grijpen we in?

De hieronder voorgestelde normen zijn gebaseerd op best practices uit erkende projectmethodieken zoals PRINCE2. Deze normen worden wereldwijd toegepast en voortdurend verfijnd op basis van decennia aan praktijkervaring. Ze fungeren als vroege waarschuwingssignalen en stellen projectteams in staat om tijdig en proactief bij te sturen. Periodieke evaluatie van de normen is essentieel.

Budget Afwijking (%) Programma Domein Bedrijfsvoering

Op basis van de vastgestelde indicator is een budgetafwijking van <5% van het projectbudget acceptabel.

Om dit te realiseren dient er periodiek gestuurd, en gerapporteerd te worden op de financiële voortgang van de projecten. Dit vindt plaats in de daarvoor bestemde P&C producten.

Hierin wordt de voortgang, en eventuele afwijkingen, gerapporteerd richting de opdrachtgever.

Wat komt er op ons af?

Ombuigingen

De komende jaren wordt ook het domein Bedrijfsvoering geconfronteerd met diverse interne en externe uitdagingen. Technologische ontwikkelingen, economische omstandigheden en veranderende wet- en regelgeving vragen om flexibiliteit en innovatie. De druk op budgetten (ombuigingen) dwingen ons om bewuste keuzes te maken.

Digitalisering, verSaasing en AI

Een belangrijke uitdaging is de toenemende afhankelijkheid van digitale technologieën. De VerSaaSing van software - waarbij licenties als een dienst worden afgenomen in plaats van aangekochte producten - brengt hogere en moeilijk voorspelbare kosten met zich mee. Dit vereist een strategische heroverweging van onze IT-behoefte en een efficiënte inzet van middelen. Tegelijkertijd staan we voor de taak om onze medewerkers en processen mee te laten groeien met technologische veranderingen, zoals Artificial Intelligence (AI). Hoewel AI kansen biedt om repetitieve taken te automatiseren, blijft menselijke betrokkenheid cruciaal, met name voor empathische en creatieve taken.

Cybersecurity (informatieveiligheid)

Een andere belangrijke uitdaging is cybersecurity. Met de toenemende afhankelijkheid van digitale systemen en de groeiende dreiging van cyberaanvallen is het cruciaal om onze digitale infrastructuur te beschermen. Dit betekent dat Meerinzicht niet alleen moet investeren in geavanceerde technische oplossingen, zoals firewalls, encryptie en monitoringtools, maar ook in het bewustzijn van medewerkers. Cyberdreigingen, zoals phishing, ransomware en datalekken, vereisen voortdurende training en bewustwordingscampagnes om risico's te minimaliseren. De eisen die zijn gesteld worden verplicht met de invoering van de Europese Network and Information Security Directive (NIS2), welke vertaald wordt naar Nederlandse wetgeving in de 'Cybersecuritywet' (Cbw). Daarnaast moet EHZM compliant zijn aan de AI-Act (Artificial Intelligence) wetgeving.

Arbeidsmarkt

Tegelijkertijd vormt de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt een serieuze uitdaging voor gemeenten. De vergrijzing van het personeelsbestand in combinatie met een toenemende vraag naar gespecialiseerde krachten maakt het moeilijk om vacatures in te vullen. Dit vraagt om een strategische aanpak waarin aantrekkelijk werkgeverschap, leren en ontwikkelen, en het behoud van zittend personeel centraal staan. Om zittende medewerkers te behouden, is het belangrijk te blijven investeren in leren en ontwikkelen en duurzame inzetbaarheid.

Het inzetten van verrassende wervingsmethoden, zoals het traineeprogramma voor jong talent, zijn hierin cruciale speerpunten. Ook de instroom van generatie Z, die een sterke nadruk legt op persoonlijke groei, zingeving en een goede werk-privébalans, vraagt om aanpassingen in leiderschap en werkcultuur. Tegelijkertijd moet er actief worden gezocht naar mogelijkheden om de oudere groep medewerkers gezond en tevreden door de laatste fase van hun carrière te begeleiden. Blijvende inzet op preventie, vanuit het gedachtegoed van Positieve Gezondheid, is daarbij van belang. Ook het binden en boeien van onze medewerkers krijgt meer aandacht en is van belang om kennis in huis te houden.

Communicatie en participatie

Op gebied van communicatie zien we dat inwoners kritisch zijn en beperkter vertrouwen in het functioneren van de (lokale) overheid hebben. Social media geven inwoners de kans om op een laagdrempelige manier hun mening over de (lokale) overheid kenbaar te maken. Tegelijkertijd maken overheidsorganisaties meer en meer een terugtrekkende beweging uit sociale mediaplatforms vanwege de afhankelijkheid van Meta (Facebook, Instagram en WhatsApp) of overheidsbemoeienis (TikTok). Goede alternatieven zijn nog niet voorhanden.

Het kost gemeenten moeite om jongeren te bereiken met haar communicatie. Dit heeft gevolgen voor inwonersparticipatie met deze doelgroep. Team Communicatie moet op zoek naar middelen om jongeren te bereiken. Daarvoor moet worden geïnvesteerd in meer visuele uitingen via kanalen die jongeren bereiken. De huidige, vooral op tekst gerichte, uitingen in bijvoorbeeld huis-aan-huisbladen sluiten onvoldoende aan bij de jongere generatie inwoners.

Daarnaast wordt het beheersen van kosten steeds belangrijker. Met stijgende prijsindexaties van leveranciers en beperkte financiële middelen zijn slimme samenwerkingen en efficiënte processen onmisbaar.

Welke verbonden partijen schakelen we daarvoor in?

Meerinzicht schakelt ten aanzien van de uitvoering van het programma domein bedrijfsvoering geen verbonden partijen in. Met verbonden partijen worden hiermee privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties bedoeld waarin Meerinzicht bestuurlijk (zeggenschap) of een financieel belang heeft.

Financiële toelichting domein bedrijfsvoering

Op basis van de vastgestelde formatie en de in de Kadernota 2027-2030 vastgestelde indexaties op het gebied van o.a. CAO ontwikkeling en inflatie, is de begroting geactualiseerd. Daarnaast zijn reeds bestaande opdrachten verwerkt in onderstaande tabel met baten en lasten. De baten en lasten van het programma domein bedrijfsvoering zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Programma Domein Bedrijfsvoering (bedragen x €1.000,-)	Rekening 2025 *	Begroting 2026 (inclusief wijzigingen)	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Lasten	34.854	35.184	35.614	35.377	35.452	35.452
Baten	-36.189	-35.184	-35.614	-35.377	-35.452	-35.452
Saldo	-1.335	0	0	0	0	0

0-lijn materiële budgetten

In de begroting 2025-2028 is een structureel tekort gepresenteerd. Dit tekort is ontstaan door het hanteren van de 0-lijn op materiële budgetten.

De Meerjarenbegroting 2027-2030 I&A laat een structureel tekort zien. Dit komt voornamelijk doordat er voor de werkbudgetten de nullijn in 2024 werd gehanteerd. Dit is een uitdaging , omdat in de meerjarige overeenkomsten met de leveranciers vaak al een indexering is afgesproken. De afgesproken indexering is in lijn met de gemeentelijke standaard Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT). De tekorten zijn deels ingelopen, maar laten nog een structureel negatief resultaat zien. Meerinzicht I&A zal bij de uitwerkingen van de denkrichtingen in het kader van de inventarisatie ombuigingen, de besparingen inzetten ter dekking van de tekorten op de meerjarenbegroting I&A.